Wissenschaftlich Zitieren

TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DARMSTADT

Inhalte des Workshops

- Warum zitieren wir?
 - Urheberrechtsgesetz
- Was muss ich zitieren?
- Wie zitiere ich richtig?
 - Urheberschaft
 - Quellenangaben
 - Einheitlichkeit
- Ausgewählte Themen
 - Bilder, Creative Commons, Forschungsdaten etc.

Dies ist keine
Rechtsberatung

WARUM ZITIEREN WIR?

Warum zitieren wir?

Es gibt 2 wichtige Gründe für das richtige Zitieren

- Urheberrechtsschutz
 - Zitzwang
- Regeln für gute wissenschaftliche Praxis
 - Fremde Gedanken kenntlich machen

Warum zitieren wir?

Funktionen im wissenschaftlichen Kontext

- Abgrenzen

Fremde Inhalte $\leftarrow$ $\rightarrow$ eigene Gedanken

- Verweisen

Auf etablierte Methoden, Verfahren und Standards

- Belegen

Durch Verweis auf Ergebnisse Anderer eigene Thesen untermauern

Urheberrechtsgesetz

TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DARMSTADT

WER

- Urheber = Schöpfer eines Werkes
- Urheberrecht kann nur eine natürliche Person (=Urheber) beanspruchen

WAS

- Geschützt wird ein Werk, keine reinen Ideen
- Werk = persönliche geistige Schöpfung (Schöpfungshöhe), u.a.: Sprachwerke, Werke der Musik, Lichtbildwerke, Filmwerke

WIE

- Schutz automatisch per Gesetz
- Schutzdauer bei Texten: bis 70 Jahre nach Tod des Urh. (*Lichtbildwerke: 50 Jahre nach Erscheinen*)

Schutz des Urhebers

Vor unerlaubter

- Vervielfältigung
- Bearbeitung
- Öffentlicher Zugänglichmachung (Internet)
- Auf-/Vorführung

Schutz des Nutzers

- Schrankenregelungen beschränken Rechte des Urhebers
- Sollen Zugang zu urheberrechtlich geschützten Werken unter bestimmten Umständen erleichtern
- z.B. § 51 Zitatrecht

Voraussetzungen für das Zitieren

- §51 UrhG

TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DARMSTADT

- **Keine Zustimmung** des Rechteinhabers erforderlich
- Voraussetzungen für ein Zitat:
 - **In einem eigenständigen wissenschaftlichen Werk** verwendet
 - **Zitatzweck** ist gegeben (inhaltliche Auseinandersetzung), keine **reine Illustration, Ausschmückung, Arbeitersparnis** o.ä.
 - **Grundsatz der Erforderlichkeit.** Zitieren Sie so viel wie nötig, aber so wenig wie möglich.
 - Das Zitat darf **nicht verändert** werden.
 - Der zitierte Text **muss gekennzeichnet** werden mit Quellenangabe.

WAS MUSS ICH ZITIEREN?

Was muss ich zitieren?

Zitieren

- Alles, was aus fremden Quellen wortwörtlich oder inhaltlich übernommen wurde

Nicht zitieren

- Inhalte, die in vielen Quellen stehen und nicht neu, umstritten oder ungewöhnlich sind
- Kein Allgemeinwissen oder Grundwissen im jew. Fachgebiet

Keine klare Grenze! Besser zu oft als zu wenig zitieren!

i

Vorsicht bei

- Sekundärzitate (nur, wenn über Fernleihe nicht beschaffbar)
- Quellen ohne Qualitätssicherung

WIE ZITIERE ICH RICHTIG? URHEBERSCHAFT

Wie zitiere ich richtig?

Direktes Zitat

= wörtliche Übernahme

„Ein Buch zitieren, aus dem man einen Satz übernommen hat, heißt Schulden zahlen.“ (Eco 2010, S. 213)

Indirektes Zitat

= Formulierung in eigenen Worten

Umberto Eco vergleicht das Zitieren mit Schulden, die man gegenüber einem anderen begleichen kann. (Vgl. Eco 2010, S. 213)

Übung 1

TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DARMSTADT

Plagiatsaffäre Guttenberg

1202 Plagiatsfragmente aus 132 Quellen
auf 369 von 393 Seiten (93.9%)
in 10298 plagiierten Zeilen (63.0%)

Stand: 27.03.2011 11:22 Uhr

- Seiten, auf denen Plagiate gefunden wurden
- Seiten mit Plagiaten aus mehreren Quellen
- Seiten, auf denen bisher keine Plagiate gefunden wurden
- Das Inhaltsverzeichnis (Seiten 1-14) und die Anhänge (ab Seite 408) wurden nicht bei der Berechnung des Prozentualwertes mit einbezogen

Quelle: GuttenPlag Wiki

Was ist ein Plagiat?

- Eine fremde Autorenleistung als die eigene ausgeben

Hauptarten

- Komplettplagiat / Copy & Paste-Plagiat
- Halbsatzflickerei / Shake & Paste-Plagiat
- Ideenplagiat / Verschleierung
- Übersetzungsplagiat

Übung 2

TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DARMSTADT

WIE ZITIERE ICH RICHTIG? QUELLENANGABEN

Quellenangaben

Eine Quellenangabe besteht aus 2 Teilen:

Nachweis im Text

(Müller 2007, S. 56) / [5] / ¹

Literaturverzeichnis am Ende der Arbeit

Literaturverzeichnis

Arnold, Patricia (2013): Handbuch E-Learning. Lehren und Lernen mit digitalen Medien. 3., aktualisierte Aufl. Bielefeld: wbv.

Bremer, Claudia: elearning, Blended Learning, MOOCs. Online verfügbar unter <http://docplayer.org/2212812-Elearning-blended-learning-moocs-claudia-bremer-studiumdigitale-universitaet-frankfurt.html>, zuletzt geprüft am 06.02.2016.

Bremer, Claudia: Überblick über die Szenarien netzbasierten Lehrens und Lernens. Online verfügbar unter http://www.bremer.cx/material/Bremer_Szenarien.pdf, zuletzt geprüft am 02.02.2016.

Ceynowa, Klaus (2016): „Leuchfeuer“ in der Bibliothek. Beacons-Technologie zur Indoor-Navigation in der Bayerischen Staatsbibliothek. In: *Bibliothek Forschung und Praxis* 40 (1), S. 26–32. DOI: 10.1515/bfp-2016-0009.

Deeg, Christoph: Treffen des Netzwerkes „games4culture“ auf dem Bibliothekskongress in Leipzig. Online verfügbar unter <http://christoph-deeg.com/2016/03/07/treffen-des-netzwerkes-games4culture-auf-dem-bibliothekskongress-in-leipzig/>, zuletzt geprüft am 20.03.2016.

Nummernsystem

„Ein Buch zitieren, aus dem man einen Satz übernommen hat, heißt Schulden zahlen“. **[1]**

Autor-Jahr-System

„Ein Buch zitieren, aus dem man einen Satz übernommen hat, heißt Schulden zahlen“ **(Eco 2010, S. 213)**.

Fußnotensystem

„Ein Buch zitieren, aus dem man einen Satz übernommen hat, heißt Schulden zahlen.“^{**1**}

¹ Eco 2010, S. 213

Darstellung im Literaturverzeichnis

Nummernsystem

[1] U. Eco und W. Schick, *Wie man eine wissenschaftliche Abschlußarbeit schreibt*, 13th ed. Wien: Facultas Univ.-Verl., 2010.

Autor-Jahr-System

Eco, U. und Schick, W. (2010). *Wie man eine wissenschaftliche Abschlußarbeit schreibt* (13. Aufl.). Wien: Facultas Univ.-Verl.

Fußnotensystem

Eco, Umberto und Schick, Walther. 2010. *Wie man eine wissenschaftliche Abschlußarbeit schreibt*. 13. Aufl. Wien: Facultas Univ.-Verl.

Was gehört in eine Quellenangabe?

Buch/E-Book

Autor, Titel, Verlag, Erscheinungsjahr

Online: Link/Persistent Identifier, Abrufdatum

Kollmann, T. (2016). Das 1 x 1 des wissenschaftlichen Arbeitens. Wiesbaden: Springer.

Elektronisch: doi 10.1007/978-3-658-10707-9, zuletzt geprüft am 02.03.2018

Zeitschriftenartikel

Autor, Jahr, Artikel, Zeitschrift (Titel, Band, Heft), Seitenzahl

Online: Link/Persistent Identifier, Abrufdatum

Kali, A. (2016). Reference management. In: Journal of Advanced Pharmaceutical Technology and Research, 7 (1), 27-29

Elektronisch: doi 10.4103/2231-4040.169875, zuletzt geprüft am 28.06.2019

Was gehört in eine Quellenangabe?

Aufsatz aus einem Sammelwerk

Autor, Jahr, Aufsatz, Sammelwerk (Herausgeber, Titel, Verlag), Seitenzahl

Online: Link/Persistent Identifier, Abrufdatum

Rost, F. (2011). Schriftliche Arbeiten in Form bringen, zitieren, belegen, Literaturverzeichnis anlegen. In: N. Franck & J. Stary (Eds.), Die Technik des wissenschaftlichen Arbeitens (pp. 179-196). Paderborn: Schöningh.

Elektronisch: <http://www.utb-studi-e-book.de/9783838507248>,
zuletzt geprüft am 02.03.2018

WIE ZITIERE ICH RICHTIG? EINHEITLICHKEIT

Funktionen von Literaturverwaltung

Erfassung

Erschließung

Zitation

Wie finde ich den richtigen Zitierstil?

The screenshot shows the 'Zitationsstil hinzufügen' (Add Citation Style) dialog box in Citavi. The window title is 'Zitationsstil hinzufügen - Citavi'. The dialog is split into two tabs: 'Schnellsuche' (Quick Search) and 'Erweiterte Suche' (Advanced Search). The 'Schnellsuche' tab is active, showing search criteria:

- Kriterien**
- Sprache des Stils: Deutsch
- Wo erscheinen die Quellennachweise?: Egal
- In welcher Form erscheinen die Kurznachweise in Text un...: Autor Jahr, z.B. (Smith 2008)
- Wie werden die Referenznummern hochgezählt?: Egal

Below the criteria, it shows 'Resultate: 5 Zitationsstile gefunden' (5 citation styles found) with a list of styles:

- Comparative Population Studies (German)
- Duncker und Humblot (Monographien)
- Tutzingen Schriften zur politischen Bildung
- Zeitschrift für Friedens- und Konfliktforschung
- zfbf

At the bottom, it says 'Online verfügbar: 8716' and has 'Hinzufügen' and 'Schließen' buttons.

Zitationsstile hinzufügen

Geben Sie den **Namen** des Zitationsstils ein, den Sie hinzufügen möchten.

Wenn Sie keinen konkreten Stil suchen, können Sie sich die verfügbaren Zitationsstile anzeigen lassen, die eine bestimmte **Zitiermethode** verwenden oder Literaturverzeichnisse in bestimmten **Sprachen** erzeugen oder zu einem bestimmten **Fachgebiet** gehören.

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen vor dem gewünschten Zitationsstil und klicken Sie auf **Hinzufügen**.

Sie können Ihren Stil nicht finden?

Nutzen Sie den Reiter **Erweiterte Suche**, um einen Stil zu finden, der den gleichen Kriterien entspricht und lediglich anders benannt ist.

Das Citavi-Team erstellt für Sie gerne den offiziellen Zitationsstil einer Zeitschrift oder eines Verlages, sofern Autorenrichtlinien verfügbar sind. Nutzen Sie für die Beauftragung dieses Formular: www.citavi.com/stylerequest

Zitieren kurz zusammengefasst

Verwendbarkeit

- Prüfung, ob Quelle verwendbar ist

Urheberschaft

- Kennzeichnung der eigenen und fremden Gedanken

Wiederauffindbarkeit

- Quellen so angeben, dass sie nachprüfbar sind

Einheitlichkeit

- Einen Zitationsstil wählen und durchhalten

Fragen

TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DARMSTADT

Ausgewählte Themen

- [Bilder](#)
- [Creative Commons](#)
- [Forschungsdaten](#)
- [Internetseiten](#)
- [Persönliche Kommunikation](#)
- [Interviews](#)
- [Selbstzitate](#)
- [Tabellen und Diagramme](#)
- [DIN-Normen](#)
- [Unveröffentlichte Quellen](#)

Bilder zitieren

Eigenes Bild

Eigene Darstellung auf Grundlage von Seifert 1999, S. 15

Kein eigenes Bild

Zitatrecht anwendbar

- Quelle und ursprüngliche Nummerierung in Bildunterschrift,
Bsp.: [Abb. 3: Wie wird zitiert \(Meier, 2010, S. 145, Abb. 15\)](#)
- Bearbeitung nur mit ausdrücklicher Erlaubnis gestattet

Zitatrecht nicht anwendbar

- Lizenz erwerben
- Erlaubnis einholen (z.B. über VG Bild-Kunst)
- Freie Bilder verwenden (gemeinfrei oder CC-Lizenz)
- Nachzeichnen / nachstellen

Quellenangaben für Bilder

Gedrucktes Bild

Adapted from „Reference management“ by A. Kali, 2016, Journal of Advanced Pharmaceutical Technology and Research, 7 (1), p. 28.

Bild aus dem Netz (mit Lizenz)

Hozdiamante (2009). Plagiat_005. Flickr. Licensed under CC-BY 2.0. Retrieved 03.05.2018, from <https://www.flickr.com/photos/hozdiamante/3227754969/>

Creative Commons

- **Creative Commons (CC)** ist eine Non-Profit-Organisation, die in Form **vorgefertigter Lizenzverträge** eine Hilfestellung für Urheber zur Freigabe rechtlich geschützter Inhalte anbietet.
- **Sechs Standard-Lizenzverträge**

<https://de.creativecommons.org/index.php/was-ist-cc/>

Creative-Commons

CC - Lizenzen	Bedingungen der Weiterverw.	Namensnennung	Vervielfältigung	Verbreitung	Öffentliche Zugänglichmachung	Bearbeitung	Kommerzielle Nutzung	Weitergabe
bedingungslose Lizenz „no rights reserved“ CC Zero		+	+	+	+	+		Generell erlaubt
Namensnennung CC BY	!	+	+	+	+	+		Generell erlaubt
Namensnennung - Keine Bearbeitung CC BY-ND	!	+	+	+		+		Generell erlaubt
Namensnennung - Nichtkommerziell CC BY-NC	!	+	+	+	+		-	Generell erlaubt
Namensnennung - Nichtkommerziell - Keine Bearbeitung CC BY-NC-ND	!	+	+	+			-	Generell erlaubt
Namensnennung - Nichtkommerziell - Weitergabe unter gleichen Bedingungen CC BY-NC-SA	!	+	+	+	+		-	Nur unter gleichen Bedingungen
Namensnennung - Weitergabe unter gleichen Bedingungen CC BY-SA	!	+	+	+	+	+		Nur unter gleichen Bedingungen

Zeichenerklärung: ! ... Muss auf jeden Fall erfolgen + ... Ist erlaubt - ... Ist verboten

„CC-Lizenzen im Überblick“, online unter: https://www.e-learning.tu-darmstadt.de/werkzeuge/openlearnware/lehmaterial_veroeffentlichen/cc_lizenzen/index.de.jsp (abgerufen am 15.02.2018) Diese Grafik wird unter der Lizenz [CC BY-SA 3.0 DE](#) bereitgestellt.

Kein eigenes Werk

- Quelle und ursprüngliche Nummerierung in Tabellenüberschrift / Bildunterschrift nennen.
- **Tabelle 1: Übersicht der Arten von Plagiaten (Müller 2010, S. 20, Tab. 2)**
 - Eigene Nummerierung
 - Eigener Titel der Tabelle
 - Quellenangabe mit Originalnummerierung

Eigenes Werk

Tabelle 1: Übersicht der Arten von Plagiaten; Tabelle basiert auf Müller (2010, S. 20, Tab. 2)

Was kommt in welches Verzeichnis?

Tab.1

Tabellen ins
Tabellenverzeichnis

Tabellen-
verzeichnis

Diagramme und Bilder
ins Abbildungsverzeichnis

Abbildungs-
verzeichnis

Abb.1

Was kommt in welches Verzeichnis?

Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1: Emblem der Max-Planck-Gesellschaft.....	22
Abbildung 2: Standorte der Forschungseinrichtungen der Max-Planck-Gesellschaft.....	23
Abbildung 3: Nutzung der E-Book-Anbieter in	
Abbildung 4: Dawsonera, Home	
Abbildung 5: Dawsonera, Catalogue.....	
Abbildung 6: Dawsonera, Full Title Display.	
Abbildung 7: Dawsonera, Reader	
Abbildung 8: Dawsonera, Advanced Search	
Abbildung 9: Ebook Library, Bookshelf	
Abbildung 10: Ebook Library, List View.....	
Abbildung 11: Ebook Library, This Book	
Abbildung 12: Ebook Library, Reader.....	

Tabellenverzeichnis

Tabelle 1: Zentrale Akteure in der Informationsversorgung der Max-Planck-Gesellschaft, Stand 2007	26
Tabelle 2: Bibliotheken in der Max-Planck-Gesellschaft, Stand 2007	28
Tabelle 3: Verteilung der lokalen E-Book-Angebote auf die Sektionen der Max-Planck-Gesellschaft, laut Ergebnissen der Befragung	35
Tabelle 4: Anbieterübersicht Dawsonera für die Institutsbibliotheken.....	110
Tabelle 5: Anbieterübersicht Ebook Library für die Institutsbibliotheken	111
Tabelle 6: Anbieterübersicht Ebrary für die Institutsbibliotheken	112
Tabelle 7: Anbieterübersicht MyiLibrary für die Institutsbibliotheken.....	113
Tabelle 8: Anbieterübersicht NetLibrary für die Institutsbibliotheken.....	114
Tabelle 9: Anbieterbewertung Dawsonera für die Max Planck Digital Library	115

Fremde Daten in einer Tabelle zusammenstellen

Eigene Tabelle

Quellenangaben für Tabellen

Bevölkerungszahlen in Darmstadt (Daten für 1900: Quelle A, 1950: Quelle B, 2000: Quelle C, 2050: eigene Berechnung)

Alter/ Geschlecht	1900	1950	2000	2050
♀ 0-17				
♂ 0-17				
♀ 18-40				
♂ 18-40				
♀ 41-65				
♂ 41-65				
Gesamt				

Studentische Arbeiten zitieren

Studentische Arbeiten zitieren

- Immer!
- Unveröffentlichte: mit Einwilligung des Autors (Studierenden)
- Veröffentlichte: Wie alle anderen Quellen

Studentische Arbeiten veröffentlichen

- Online-Veröffentlichung auf TUprints
- Veröffentlichung in Verlagen
- Technical Paper veröffentlichen und zitieren

Bei wissenschaftlicher Literatur geht man davon aus, dass die Erkenntnisse

- Vom Autor stammen
 - Neue Erkenntnisse zeigen,
 - Zum ersten Mal veröffentlicht werden
 - Und korrekt/verlässlich sind
- Alles, was vorher schon veröffentlicht wurde, muss zitiert werden.
- Inhalte sollen nur wiederholt werden, wenn es für das Verständnis des Zusammenhangs notwendig ist.

Zitate aus persönlicher Kommunikation & Auskünfte von Fachleuten

- Vollständiger Name
- Qualifikation / Funktion und Institution
- Ort der Arbeitsstelle
- Datum und Uhrzeit mit Zeitzone
- Titel des Vortrags / Betreff
- Art der Äußerung / Quelle samt Adressat
- Immer nur mit Genehmigung & möglichst Kopie in den Anhang

Bsp.:

Brown, Gary P. (Prof. for Accounting, College of Business Administration, University of Texas at El Paso) (02.08.2000, 10:18 RDT): „Re: Questions about Accounting Terminology“. E-Mail an Bruce W. Irwin

Interviews zitieren

Interviews, die Sie abgedruckt in einer Zeitschrift o.ä. finden, sind zitierfähig und erscheinen im Literaturverzeichnis.

Bsp.:

- Candace Caldwell, „Lust of the Eye“, interview by Malcolm Strong, *Visual Arts*, June 1995, 23-29.
- Smith, M. B. (1989, August 12). Interview by C. A. Kiesler [Tape recording]. President's Oral History Project, American Psychological Association. APA Archives, Washington, DC.
- Sparkman, C. F. (1973). *An oral history with Dr. Colley F. Sparkman/Interviewer: Orley B. Caudill*. Mississippi Oral History Program (Vol. 289), University of Southern Mississippi, Hattiesburg. (*Publication manual of the American Psychological Association*, 2010, p. 214)

Interviews zitieren

TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DARMSTADT

Interviews, die Sie selbst geführt haben, sollten Sie entsprechend im Text kennzeichnen:

- Vollständiger Name
 - Qualifikation / Funktion und Institution
 - Anschrift der Institution
 - Datum und Uhrzeit
-
- genaue Verwendung vor dem Interview klären und Kopie in den Anhang hinzufügen

Interviews zitieren

Bsp.:

Interview wurde geführt mit:

Dr. rer. nat. Max Mustermann

Geschäftsführer der Muster GmbH

Musterstraße 1, 11111 Musterstadt

01. Januar 2011

Unveröffentlichte Quellen zitieren

TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DARMSTADT

- Nur wenn die Information nicht in einer für den Leser leichter zugänglichen Form verfügbar ist
- Einwilligung des Autors nötig, soweit die Schutzfrist des Urheberrechtes noch nicht abgelaufen ist
- Quellenangaben wie bei veröffentlichter Literatur + Angabe, dass es sich um ein unveröffentlichtes Dokument handelt
- Statt Erscheinungsort und -jahr werden Ort und Jahr der Fertigstellung genannt

Unveröffentlichte Quellen

Bsp.:

- Hepp, A. (1996). Fernsehaneignung. Über Formen, Räume und Stile der kommunikativen Aneignung von Fernsehsendungen. Unveröffentlichte Dissertation, Universität Trier.
- Wohlers, P. (2001). Koedukation im Sportunterricht – Zwischen Gleichheit und Differenz. Unveröffentlichtes Manuskript, Universität Hamburg.
- Oehmig, P. (2005). TM-Systeme im Vergleich : Ein Überblick. Folien zur Veranstaltung „TD für den internationalen Markt“ der Regionalgruppe Baden tekomp e.V. am 19.9.2005 (siehe Anhang S. 34).

DIN-Normen zitieren

Empfehlung Beuth-Verlag

- DIN ISO 8037-1:2003-05, Optik und optische Instrumente - Mikroskope; Objektträger - Teil 1: Maße, optische Eigenschaften und Kennzeichnung (ISO 8037-1:1986)

IEEE Editorial Style Manual

Title of Standard, Standard number, date.

Bsp.:

- *IEEE Criteria for Class IE Electric Systems*, IEEE Standard 308, 1969.
- *Letter Symbols for Quantities*, ANSI Standard Y10.5-1968.

Forschungsdaten zitieren

Welche Informationen sollen enthalten sein?

- Creator
- Veröffentlichungsdatum
- Titel
- (Version)
- Publisher (Institution)
- Typ der Ressource
- Identifier

Schema

Creator (Veröffentlichungsdatum). Titel. Version. Publisher. Typ der Ressource. Identifier

Forschungsdaten zitieren – Bsp.

TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DARMSTADT

Buß, O. & Jager, S. (2015). Additional Data of O.Buß and S.Jager: Statistical Evaluation of HTS Assays for Enzymatic Hydrolysis of β -Keto Esters. Zenodo. Dataset. DOI: 10.5281/zenodo.21536

Mansel, J. (2004). Psychosoziale Belastungen Jugendlicher. Primärdaten einer Längsschnittstudie zum Erleben des Golfkrieges. Version 1. ZPID – Leibniz-Zentrum für Psychologische Information und Dokumentation. Dataset. DOI: 10.5160/psychdata.mljn91be12

Forschungsgruppe Wahlen, Mannheim (2015): Landtagswahl in Hessen 2013. Version: 1.0.0. GESIS Datenarchiv. Dataset. DOI: 10.4232/1.12159

Internetseiten zitieren

Weber-Wulff, D. (2014, April 23). Fremde Federn Finden – Kurs über Plagiat; 3.2 Wie wird plagiiert? [Internetseite], http://plagiat.htw-berlin.de/ff/schule/3_2/wie, zuletzt geprüft am: 01.01.2018

Weitere Workshops zum wissenschaftlichen Arbeiten

TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DARMSTADT

Recherche

- TUfind – Literatur finden und weiterverarbeiten
- Literatur finden, bewerten & nutzen – Aufbaukurs

Literaturverwaltung

- Literaturverwaltung mit Citavi für Einsteiger
- Literaturverwaltung mit EndNote für Einsteiger
- Literaturverwaltung mit Zotero für Einsteiger

LaTeX

- Textverarbeitung mit LaTeX für Einsteiger

Veranstaltungskalender: www.ulb.tu-darmstadt.de/kalender

Coffee Lectures der ULB

Wenig Zeit, aber Interesse an Themen rund um wissenschaftliches Arbeiten?

1 Thema – 15 Minuten – Kaffee und Kekse

ULB Lichtwiese

Wann? mittwochs, 12:45 Uhr

Wo? ULB Lichtwiese, Raum 104

ULB Stadtmitte

Wann? donnerstags, 12:45 Uhr

Wo? ULB Stadtmitte, Raum 112

Weitere Infos: https://www.ulb.tu-darmstadt.de/coffee_lectures

Kooperationspartner Unterstützung Wissenschaftliches Arbeiten

TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DARMSTADT

HDA
Hochschuldidaktische
Arbeitsstelle

Hochschuldidaktische Arbeitsstelle, Bereich Schlüsselkompetenzen

Angebote zu Präsentation und Zeitplanung

www.hda.tu-darmstadt.de/trainings

owl
schreibcenter

SchreibCenter am Sprachenzentrum

Angebote zum wissenschaftlichen Schreiben

www.owl.tu-darmstadt.de

Kontakt

Team Informationskompetenz

E-Mail: infokompetenz@ulb.tu-darmstadt.de

Telefon: 06151/16-76076